Na osnovu člana 13. stav 3. i 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BIH", broj: 39/14 i 59/22) člana 19. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 6/16) na 23. redovnoj sjednici Upravnog odbora donio je:

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTNOG SPORAZUMA

Član 1.
(Predmet uređivanja)

Ovim pravilnikom definišu se pravila postupka javnih nabavki roba i usluga koje provodi Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zavod), uslovi za primjenu direktnog sporazuma, principi dodjele direktnog sporazuma, početak i izvršenje postupka direktnog sporazuma, kao i zaključivanje direktnog sporazuma.

Član 2.
(Definicija)

Direktni sporazum je postupak u kojem Zavod nakon ispitivanja tržišta traži pisanim putem ili putem portala javnih nabavki prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabavke i pregovora ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum.

Član 3.
(Uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma može se provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM, pri čemu ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM, shodno članu 87. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.
Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.

Član 4.
(Početak postupka)

U postupku direktnog sporazuma predviđenog Planom javnih nabavki ne donosi se odluka ili rješenje o pokretanju postupka u pisanom obliku.
Ukoliko javna nabavka nije predviđena Planom javnih nabavki, Zavod pokreće postupak javne nabavke donošenjem posebne odluke u pisanom obliku koji mora da sadrži podatke određene članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.
Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se na način koji je propisan članom 15. Zakona o javnim nabavkama.
Zavod zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodatu vrijednost. Procijenjena vrijednost robe, usluga i radova čini njena tržišna vrijednost u vrijeme kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke.

Član 5.
(Izvršenje postupka)

Zavod ispituje tržište i traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
Nakon što se primi prijedlog cijene ili ponuda od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma:

- *pregovara se sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili*
- *prihvata se prijedlog cijene ili ponuda jednog ponuđača i/ili*
- *provodi se druga vrsta postupka definisana Zakonom o javnim nabavkama*

Član 6.
(Izbor ponuđača)

Kod izbora ponude treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično.
Zavod će izabrati ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada se traži prijedlog cijene ili ponuda ponuđačima će se dati određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Član 7.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

Član 8.
(Dostavljanje izvještaja)

Zavod je obavezan Agenciji za javne nabavke BIH dostavljati izvještaje o zaključenom direktnom sporazumu.
Ugovorni organ najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora na portalu javnih nabavki objavljuje osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora.
Objavljivanje iz prethodnog stava ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- *redni broj;*
- *opis i oznaku po JRJN;*
- *vrstu postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa portala javnih nabavki za koje postoji obaveza objave obavještenja o dodjeli ugovora;*
- *podatke o dobavljaču (naziv, ID broj, mjesto);*
- *osnovne elemente ugovora (vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period, i dr.);*
- *opis izmjene osnovnih elemenata ugovora sa datumom izmjene;*
- *ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene (nakon zaključenog pojedinačnog ugovora);*
- *datum zaključenja ugovora;*
- *datum potpune realizacije ugovora i ukupna utrošena vrijednost;*
- *napomenu ili obrazloženje (značajnije izmjene, raskid ugovora i slično).*

Član 9.
(Pravo žalbe)

U postupku direktnog sporazuma žalba nije dopuštena.

Član 10.
(Prelazne i završne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda.
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 14-I-2976/16 od 23.09.2016.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODOBRA

_____
Enver Ratković

Broj: *08-02-3- /24*
Datum: *27.03.2024. godine*