

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK-a Goražde, direktor Zavoda donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom definiše postupak javne nabavke roba, usluga i radova u Zavodu zdravstvenog osiguranja BPK-a Goražde putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

(2) Zavod zdravstvenog osiguranja može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(3) Zavod zdravstvenog osiguranja može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama.

Kod provođenja direktnog sporazuma, Zavod zdravstvenog osiguranja je dužan poštovati načela transparentnosti, jednakog tretmana prema ponuđačima, nediskriminacije, pravične i aktivne konkurencije, a u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.
(Procjena vrijednosti nabavke)

(1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).

(2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Zavod zdravstvenog osiguranja zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Član 5.
(Početak postupka)

(1) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).

Član 6.
(Izvršenje postupka)

(1) Zavod zdravstvenog osiguranja ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sprazuma, Zavod može da:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisan Zakonom.

(3) Zavod zdravstvenog osiguranja obaviještava ponuđača čiji prijedlog cijene ili ponuda nije odabrana pisanim putem.

Član 7.
(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Zavod zdravstvenog osiguranja treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

(2) Zavod zdravstvenog osiguranja bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Zavod djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Zavod zdravstvenog osiguranja obezbjeđuje da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od tržišnih cijena.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Zavod zdravstvenog osiguranja daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 8.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;

b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, Zavod je dužan zaključiti ugovor.

Član 9.

(Izveštaj o sprovedenom postupku)

(1) Zavod zdravstvenog osiguranja sastavlja pisani izvještaj o sprovedenom postupku javne nabavke koji sadrži bitne podatke koji su bili odlučujući za tok postupka i izbor ponuđača, i to:

a) podatke o ponuđačima kod kojih je provjeravana cijena,

b) način provjeravanja cijene (telegrafski, elektronskom poštom, faksom ili na drugi način),

c) osnovne elemente ponude kao što je cijena, način plaćanja, rok i dinamika isporuke,

d) druge podatke značajne za predmetnu nabavku.

2) Zavod izvještaj arhivira zajedno sa predmetnom dokumentacijom u skladu s članom 76. Zakona.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i davanja saglasnosti Upravnog odbora Zavoda.

Broj:14-I-2976/16

Goražde, 23.09.2016. godine.



DIREKTOR ZAVODA

/ Nedim Čolo dipl.oec./